

Положение об обработке и защите персональных данных работников МБОУ ДПО «Осинский методический центр»

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных работников (далее по тексту - Положение) принято в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных, обрабатываемых в МБОУ ДПО «Осинский методический центр» (далее МБОУ ДПО «ОМЦ»), от несанкционированного доступа.

1.2. Положение определяет состав персональных данных работников образовательного учреждения, которые могут обрабатываться сотрудниками МБОУ ДПО «ОМЦ», порядок использования персональных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных граждан.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части первой статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников», Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781, Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств информатизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор-1** - юридическое лицо (образовательное учреждение), осуществляющее сбор и передачу персональных данных работников образовательного учреждения;
- **оператор-2** - юридическое лицо (МБОУ ДПО «ОМЦ»), осуществляющее обработку персональных данных работников образовательного учреждения, определяющее состав персональных данных, цели обработки персональных данных, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные субъекта - информация, необходимая Оператору для исполнения своих функций и касающаяся конкретного работника образовательного учреждения.

2.2. Персональные данные субъекта составляют:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес места жительства; номера телефонов (мобильного и домашнего);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, объем часов, тема повышения квалификации и другие сведения);
- сведения об аттестации работника (квалификационная категория, сроки прохождения аттестации);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика.
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения);
- фотографии (в деятельности, портретные);
- видеоматериалы (конкурсов, уроков, внеурочной деятельности другие, относящиеся только к трудовой деятельности).

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. **Соответствие целям сбора.** Персональные данные должны использоваться только для тех целей, для которых они были собраны, и храниться не дольше, чем это требуется для достижения целей обработки или определено нормативными документами. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных субъектов, должны уничтожать данные после достижения целей обработки.

3.2. **Прозрачность обработки и информированность субъекта.** Оператор должен информировать субъекта о факте обработки данных, предоставлять сведения о целях и способах обработки, за исключением тех случаев, когда персональные данные субъектов получаются от другого оператора. Субъект должен иметь возможность получать любую информацию, касающуюся обработки его данных.

3.3. **Свобода доступа к данным о себе.** Субъект должен иметь возможность знакомиться с данными о себе.

3.4. **Право на уточнение.** Персональные данные должны быть актуальны и достоверны. Субъект имеет право требовать уточнения информации, а также блокирования и уничтожения неточных данных.

3.5. **Конфиденциальность.** Оператор должен обеспечивать конфиденциальность персональных данных субъектов. Персональные данные не должны передаваться третьей стороне (другому оператору) без согласия субъекта данных. Персональные данные должны быть защищены от несанкционированного доступа и распространения.

3.6. Ограничение обработки специальных категорий персональных данных. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни допускается только в исключительных случаях.

4. Создание, обработка, хранение, обезличивание и уничтожение персональных данных субъектов

4.1. Документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, *создаются путем:*

- а) копирования оригиналов (паспорт, свидетельство о рождении, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.), в том числе путем сканирования и переноса в электронный вид;
- б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- в) получения сведений от в устной или письменной форме.

4.2. *Обработка* персональных данных субъекта представляет собой любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъекта.

4.2.1. При обработке персональных данных субъекта в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

4.2.2. Оператор-1:

- вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных только с его письменного согласия;
- осуществляет сбор информации (персональные данные граждан) по запросу Оператора-2 и передает «Оператору-2»;
- обеспечивает достоверность предоставляемой информации;
- обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных и проводит работы по обеспечению безопасности персональных данных.

4.2.3. Оператор-2 (представители Оператора-2):

- осуществляет обработку персональных данных работников образовательного учреждения исключительно в целях выполнения функций, возложенных на МБОУ ДПО «ОМЦ»;
- обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных;
- обеспечивает безопасность *хранения* полученных персональных данных:
- на рабочих местах уполномоченных работников Оператора, исключающих несанкционированный доступ посторонних лиц;
- путем защиты персональных компьютеров с помощью паролей, хранения персональных данных в закрытых кабинетах при отсутствии сотрудника РМЦ на рабочем месте.
- осуществляет передачу персональных данных работников образовательных учреждений третьим лицам (членам жюри, экспертам) только в конкретных целях для реализации уставной деятельности;
- внутри учреждения персональные данные могут передаваться от одного представителя Оператора-2 другому исключительно в производственных целях; обработанные персональные данные при достижении целей обработки уничтожаются.

4.2.4. В целях информационного обеспечения деятельности МБОУ ДПО «ОМЦ» могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, базы курсовой подготовки, картотеки).

4.2.3. Персональные данные, переданные Оператором-1, должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию Оператора-1 либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов. При использовании персональных данных, включенных в общедоступные источники персональных данных, необходимо учитывать целесообразность размещения сведений о субъекте в информационных сетях (на сайте МБОУ ДПО «ОМЦ»), в местах общего доступа (на информационных стендах).

4.2.4. Оператор-2 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно как персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

4.3. *Обезличивание* персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, могут обезличивать персональные данные для статистических, научных целей, составления информационно-аналитических справок, а также с целью повышения защищенности субъектов. Для обезличивания персональных данных, возможно проведение следующих мероприятий:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена численных значений минимальным, средним или максимальным значением;
- понижение точности некоторых сведений.

4.4. *Блокирование* информации, содержащей персональные данные субъекта, производится в случае:

- если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными;
- если сведения являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, Оператор-2 обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

4.5. Оператор обязан *уничтожить* носители, содержащие персональные данные субъекта в случае:

- достижения цели обработки персональных данных;
- истечения срока хранения персональных данных субъекта в архивах Оператора;
- отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных.

4.6. Уничтожение носителей персональных данных субъекта должно осуществляться в срок, не превышающий тридцати дней с момента достижения цели обработки или получения отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.7. Уничтожение носителей персональных данных субъекта производится в соответствии с Порядком уничтожения носителей персональных данных работников МБОУ ДПО «ОМЦ»

5. Доступ к персональным данным субъекта

5.1. Внутренний доступ (уполномоченных лиц Оператора-2).

5.1.1. Доступ к персональным данным субъектов (работников образовательных учреждений) имеют следующие должностные лица Оператора-2, непосредственно использующие их в служебных целях:

- директор;
- главный бухгалтер;
- методисты.

5.1.2. Уполномоченные лица Оператора-2 имеют право получать только те персональные данные субъекта (работников образовательных учреждений), которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

5.2. Внешний доступ (другие организации и граждане).

5.2.1. Сообщение сведений о персональных данных субъектов другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия работника и запроса, подписанного руководителем организации либо гражданином, запросившим такие сведения. При этом запрос и согласие регистрируются Оператором-2 в Журнале регистрации обращений(запросов) на получение персональных данных.

5.2.2. Предоставление сведений о персональных данных граждан (субъектов) без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

- а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта;
- б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- в) при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов.

5.3. При передаче персональных данных субъекта с соблюдением условий, должностные лица Оператора, обязаны предупредить лиц, получающих доступ к персональным данным субъекта, об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При передаче персональных данных субъектов третьей стороне (другому оператору) руководствоваться порядком, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, и ограничивать информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения третьей стороной ее функций.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

6.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

6.2. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6.3. При несовместимости целей обработки персональных данных субъектов, зафиксированных; на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе.

6.6. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6.7. Материальные носители хранятся в сейфе организации или в кабинетах сотрудников, в местах, не имеющих свободного доступа.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут юридическую ответственность (ст. 90 ТК РФ).

Юридическая ответственность указанных лиц предусмотрена за виновное поведение, которое проявляется в их действиях или бездействии.

